



ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๔๔๙๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่
 อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
 และอัตราการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๓/ ๒๓๙๙ ลงวันที่
 ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง
 หลักเกณฑ์วิธีการและอัตราการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
 分散权力和分配资金的法律，以及根据该法制定的实施细则。该法于 2542 年 11 月 16 日生效，有效期至 2554 年。
 本通知是关于对地方行政单位（如区、县、镇）的赋税征收规定，特别是增值税的征收。
 通知的主要内容包括：
 1. 增值税的征收对象：所有在泰国境内销售商品或服务的个人或企业。
 2. 征收率：根据商品或服务的类别，征收率为 7% 或 10%。
 3. 征收方法：通过银行账户或电子支付系统进行。
 4. 申报期限：每月 15 号前。
 5. 缴纳地点：当地税务分局。
 6. 罚则：逾期未缴或少缴将被处以罚款。
 7. 免税规定：某些商品或服务（如食品、药品等）可以享受免税待遇。
 8. 争议解决：对于征收决定有异议的，可以向法院提起诉讼。
 9. 其他规定：涉及增值税的其他具体规定。

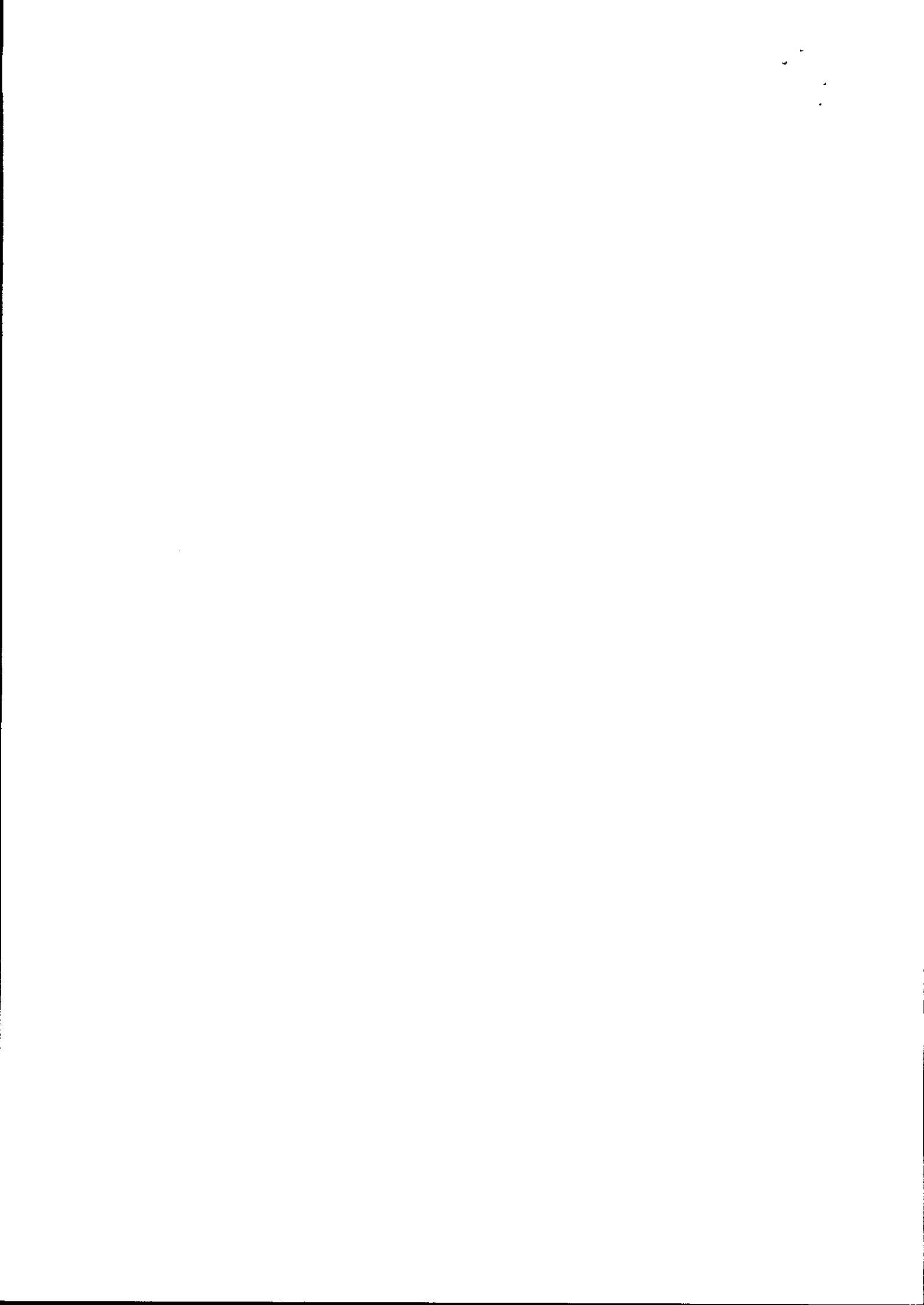
เพื่อให้การนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติเป็นแนวทาง
 เดียวกันเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ และสะดวกต่อผู้นำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ
 นำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา
 ด้วย ทั้งนี้สามารถ Download คู่มือใช้งาน GFMIS Token key ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ www.phraealocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
 ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดือนเตชะ วงศ์ไหง့)
 ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
 กสุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
 โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๐๑๙ ต่อ ๒๐-๒๕
 โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๐๑๙ ต่อ ๑๖



๒๕๙



ก.๑๕๐

๔๕๗๐/๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฯ	๕๓๗๓
หน้าที่	๗๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันที่	๑๖.๓.๖๘
เวลา	

ที่ มหาดไทย ๑๔๐๘.๓/๒๗๓๔/๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๔๐๖.๓/๑๙๖๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้กรมสรรพากรนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเป็นรายเดือนในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเริ่มจากเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บในเดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้นำส่งภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ และต่อเนื่องไปเดือนละครั้งจนกว่าจะครบสิบสองเดือน นั้น

กระทรวงการคลังแจ้งว่า เพื่อให้การนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระวงศ์ จีวริน)

รองปลัด สำนักงานคณะกรรมการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. /โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

กมธ.
๑๗



แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินเดือน
บัญชี
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๔
จำนวน

ที่ กค ๐๘๐๙.๓/ ๑๗๙๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ คทม. ๗๐๙๐๐

สำนักงานบริหารการดูแลสัตว์ป่าที่อยู่ใน

เลขที่ ๒๗๔

วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๔
เวลา

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้ก่อค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๙.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยกำหนดให้กรรมสิรพากรนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้ อปท. แต่ละแห่งเป็นรายเดือนในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเริ่มจาก เงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บในเดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นำส่งภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๕ และต่อเนื่องไปเดือนละครั้งจนกว่าจะครบสิบสองเดือน ทั้งนี้ ในระหว่างที่กระทรวงการคลังดำเนินการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ หรือ อปท. ไดยังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมสิรพากรส่งมอบเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อจัดสรร ให้แก่ อปท. ตามสัดส่วนที่ อปท. นั้นได้รับ และภายใต้กำหนดเวลาข้างต้น นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางของ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์

/และ...



ศูนย์บริการข้อมูลการภาษีและการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗๖ ๖๔๐๐

และวิธีปฏิบัติในการนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาวยา ใจดี) รับไปด้วยดี
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๑๗๗-๗๒๕๖

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระบบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐-๑๗๗-๗๒๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ กระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการที่กรมสรรพากรนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายเงินจากคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ให้กรมสรรพากรเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “เงินฝากภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รหัสหน่วยงาน ๐๓๐๗ รหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน) ๐๓๐๐๗๐๐๐๐๐ รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๙๓๕ ประเภท ๑๙๐๐ เพื่อใช้รับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ถอนคืนจากรายได้แผ่นดิน

๒. ให้เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล” รหัสบัญชี XX๕๕๖ เพื่อใช้สำหรับรับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มฯ จากกรมสรรพากร และให้กรมบัญชีกลางสร้างข้อมูลบัญชีเงินฝากของหน่วยงานดังกล่าวในระบบ GFMIS พร้อมทั้งดำเนินการเพิ่มสิทธิในการรับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มฯ ให้กับ อบจ. ในบัญชี “เงินฝากขององค์การบริหารส่วนจังหวัด....” รหัสบัญชี ๑๒๕๕๖ ที่ในปัจจุบัน อบจ. ใช้สำหรับรับเงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์จากการขนส่งทางบกหรือสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อเพิ่มเติมให้ใช้สำหรับรับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มฯ จากกรมสรรพากรได้ด้วย

๓. เมื่อกระทรวงการคลังอนุมัติให้กรมสรรพากรถอนคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้แล้ว เพื่อนำไปจัดสรรให้แก่ อบต. ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้กรมสรรพากรดำเนินการเบิกหักผลสัมภาระเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ถอนคืนนั้นเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ในข้อ ๑ และโอนขยายบิลเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อบต. ตามข้อ ๒ เป็นรายเดือน โดยให้ดำเนินการภายใน ๗ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน

๔. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๔.๑ ให้ปลัด อบจ. ปลัดเทศบาล ปลัด อบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง

๔.๒ วิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ให้ใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (PIN) ในการส่งข้อมูลขอเบิกเงินจากคลังเข้าระบบ GFMIS ผ่าน Web Online เพื่อรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ อบจ. เทศบาล หรือ อบต. ที่ใช้สำหรับรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง และสำหรับการปฏิบัติตามโดยใช้ GFMIS Token Key ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ช่องทาง download คู่มือการใช้งาน GFMIS Token Key ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

๔. สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ค่าวันที่ออก
ที่ กค 0409.3/๐.๘/



กระทรวงการคลัง
ถนนพหลราม 6 กม.10400

๑ พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การใช้ GFMIS Token Key ในการนำส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย internet
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 98 ลงวันที่ 3 กันยายน 2547
สิงที่ส่งมาด้วย คู่มือใช้งาน GFMIS Token Key

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขึ้นสำหรับ
ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ GFMIS Terminal โดยใช้บัตรกำหนดรหัสใช้
(GFMIS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) และส่วนราชการที่ไม่ได้
รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ GFMIS Terminal ซึ่งดำเนินงานฝ่าย Excel Loader โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน
(User Name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางสำหรับ
ส่วนราชการที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal ซึ่งนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS ฝ่าย Excel Loader
ให้มีความคล่องตัวและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยสามารถ
ปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้จริงเห็นสมควรกำหนดให้ส่วนราชการดังกล่าวดำเนินการดังนี้

1. ให้ใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS
ผ่านเครือข่าย internet ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป

2. ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำค่าสั่งหรือการมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) หน้าที่ความรับผิดชอบ
และการควบคุมตรวจสอบ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษา GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password)
พร้อมทั้งค้องคำแนะนำการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ 3 เดือน

3. ในการนี้ที่ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) เกิดการสูญหายผู้มีสิทธิใช้
GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ต้องดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน
และไตรัพท์แจ้งการสูญหาย พร้อมทั้งส่งสำเนาบันทึกประจำวันทางโทรศัพท์ให้กรมบัญชีกลาง
(สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐกลุ่มสูกัดสัมพันธ์) ทราบทันที และให้หัวหน้าส่วนราชการมีหนังสือแจ้ง

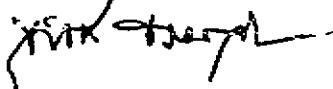
八/๊

กรมบัญชีกลางทราบภายใต้ 3 วันทำการ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจัดส่ง GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ให้ใหม่ หากกรมบัญชีกลางไม่ได้รับแจ้งและมีผู้อื่นนำสิทธิการใช้งานดังกล่าวไปใช้ ผู้มีสิทธิใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ต้องรับผิดชอบค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ตามแต่กรณี

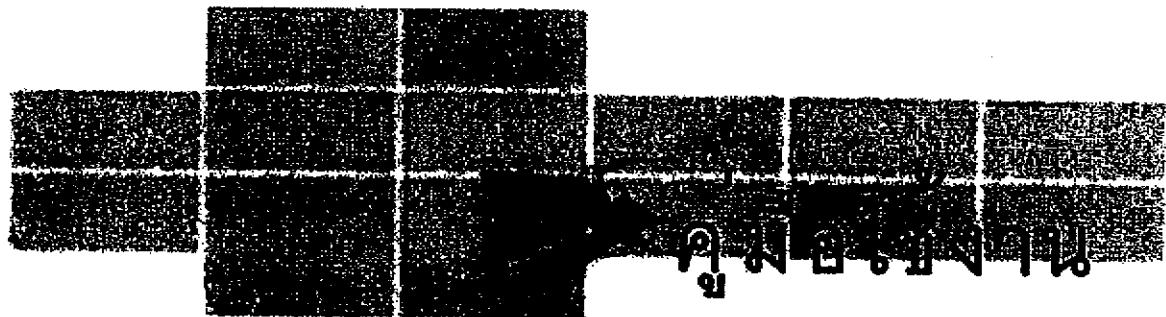
4. สำหรับกรณี GFMIS Token Key เกิดการชำรุดหรือถูกสกัด ให้ส่วนราชการ ปฏิบัติตามคู่มือใช้งาน GFMIS Token Key ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อกลางและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

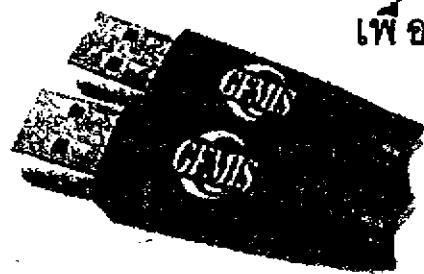

(นายอุทิศ ธรรมวิทิน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มการบริหารรายรับและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักงานตรวจสอบด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0-2273-9549



GFMIS Token key

เพื่อเข้าระบบ GFMIS Internet loader



สารบัญ

เก็บรักษา GFMIS Token key	1
GFMIS Token key คืออะไร	1
การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ GFMIS Token key	1
• ความต้องการขั้นต่ำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ GFMIS Token key	1
• ติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน	1
เริ่มต้นการใช้งาน GFMIS Token key	4
การเข้าใช้งานระบบ GFMIS Internet loader ด้วย GFMIS Token key	4
การเปลี่ยนรหัสผ่าน GFMIS Token key	6
การปลดล็อก GFMIS Token key	8
ดูข้อมูล GFMIS Token key	12
FAQ	14
Troubleshooter	17
Appendix	21
ข้อมูลการติดต่อ	23

เกริ่นนำ GFMIS Token key

GFMIS Token key คืออะไร

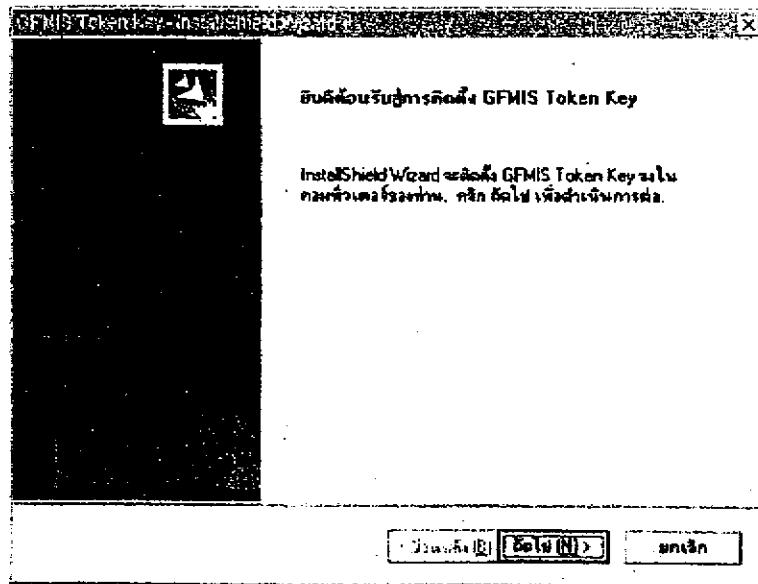
GFMIS Token Key เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบหรือพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานในการเข้าใช้ระบบ GFMIS ผ่านเครือข่าย Internet มีลักษณะภายนอกคล้าย Thumb drive และไม่ใช่ Thumb drive และใช้หลักการพิสูจน์ตัวตนคล้ายกับที่ธนาคารตรวจสอบผู้ใช้งานบัตร ATM ของธนาคาร โดยผู้ใช้งานจะต้องมีทั้งอุปกรณ์ และรหัสผ่านในการพิสูจน์ตัวตน มีการใช้เทคโนโลยีด้านความปลอดภัยระดับสูงเท่าเดียวกับบัตรสมาชิกฯ

การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ GFMIS Token key

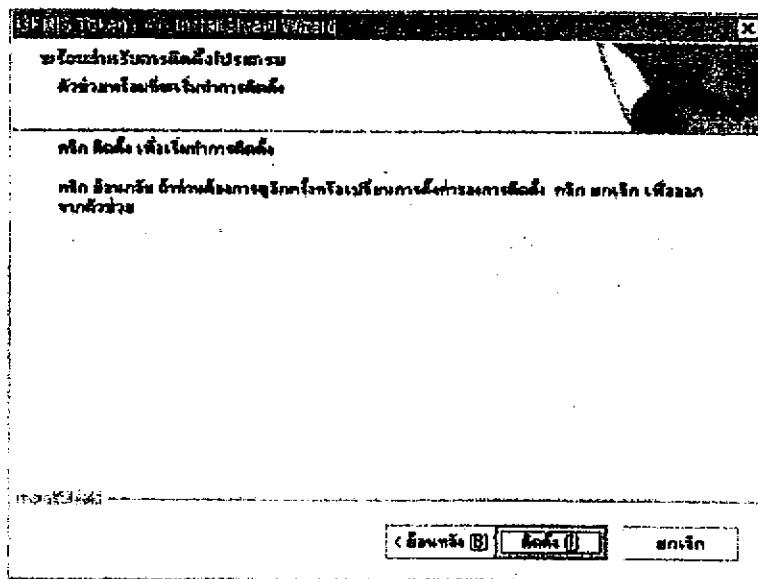
- ความต้องการขั้นต่ำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ GFMIS Token key
 - 1. ให้พื้นที่อย่างน้อย 10 MB
 - 2. ระบบปฏิบัติการ (OS) :
 - 2.1. Windows Vista
 - 2.2. Windows XP
 - 2.3. Windows Server 2003
 - 2.4. Windows 2000
 - 3. ความละเอียดหน้าจอ : อย่างน้อย 1024 x 768 pixels
 - 4. USB Port
- ติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน
 - 1. ใส่แผ่น CD ศูนย์ประกอบการใช้งาน GFMIS Token key จะปรากฏหน้าจอดังรูป



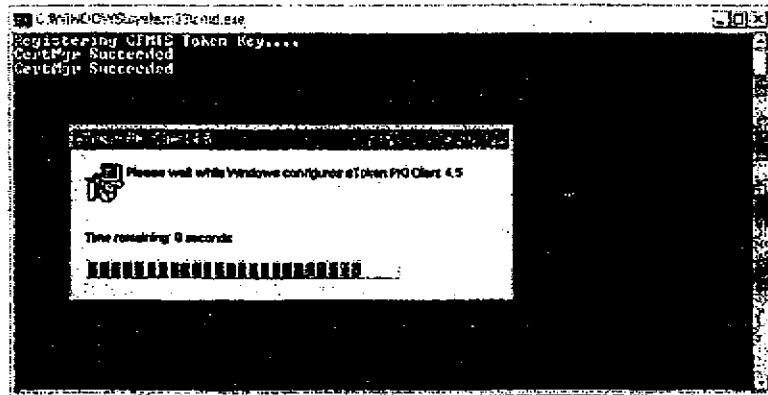
2. คลิกเลือก "ติดตั้งโปรแกรมใช้งาน" จะปรากฏหน้าจอต่อไป คลิก ตัวปีก (N)



3. จะปรากฏหน้าต่างต่อไป คลิก ติดตั้ง(I)



4. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป กดสักครู่

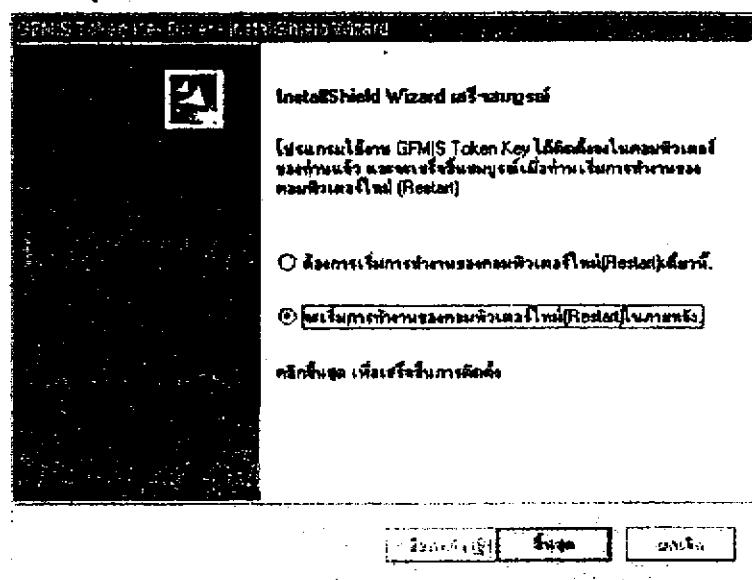


5. จะปรากฏหน้าต่างดังนี้

เลือก “ต้องการเริ่มการทำงานของคอมพิวเตอร์ใหม่ (Restart) เดี๋ยวนี้” เมื่อผู้ใช้งานเลือกต้องการเริ่มการทำงานใหม่ (Restart) ทันที

เลือก “จะเริ่มต้นการทำงานของคอมพิวเตอร์ใหม่ (Restart) ในภายหลัง” เมื่อผู้ใช้งานเลือกต้องการเริ่มการทำงานใหม่ (Restart) ภายหลัง เมื่อจากผู้ใช้งานอาจกำลังเบิดหรือใช้งานโปรแกรมอื่น ๆ อยู่

คลิก “สื้นสุด” เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้ง



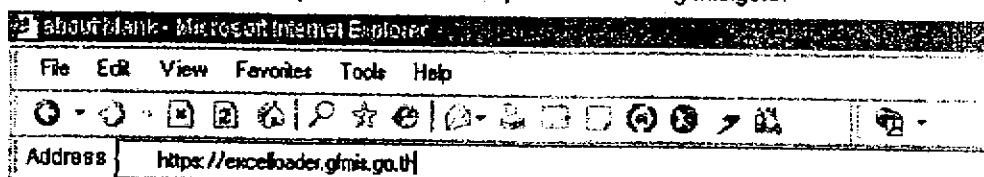
หมายเหตุ หลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้วการเริ่มต้นการทำงานของคอมพิวเตอร์ใหม่ (Restart)

ก่อนใช้งาน GFMIS Token key

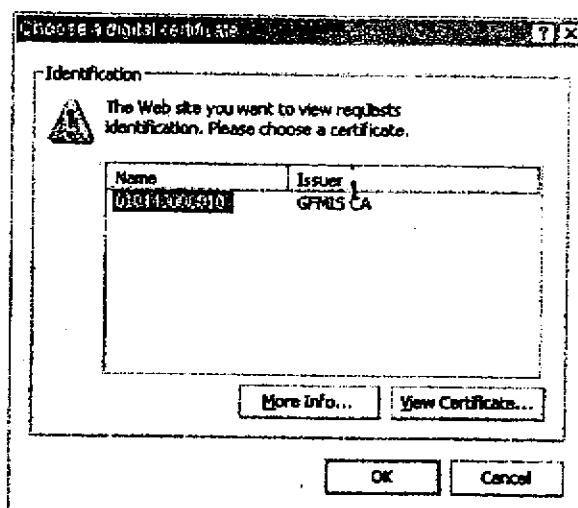
เริ่มต้นการใช้งาน GFMIS Token key

การเข้าใช้งานระบบ GFMIS Internet loader ด้วย GFMIS Token key

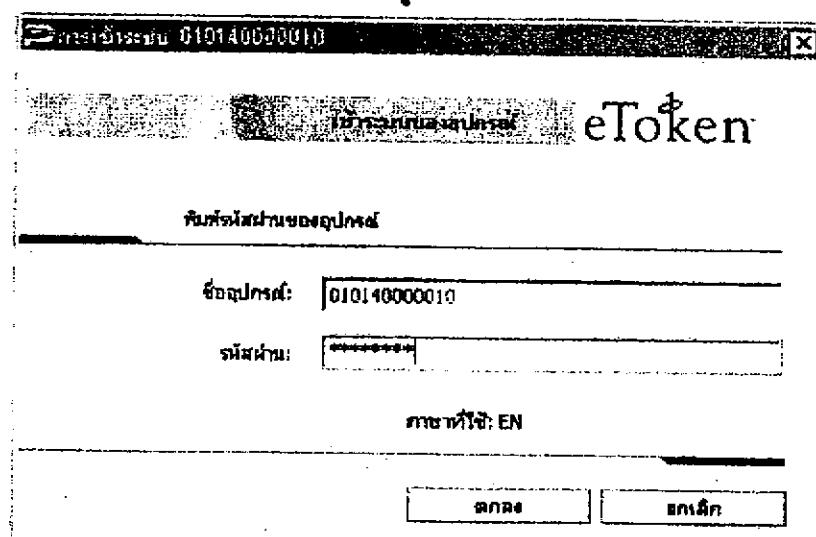
1. เลื่อน GFMIS Token key และเข้า website <https://excelloader.gfmis.go.th>



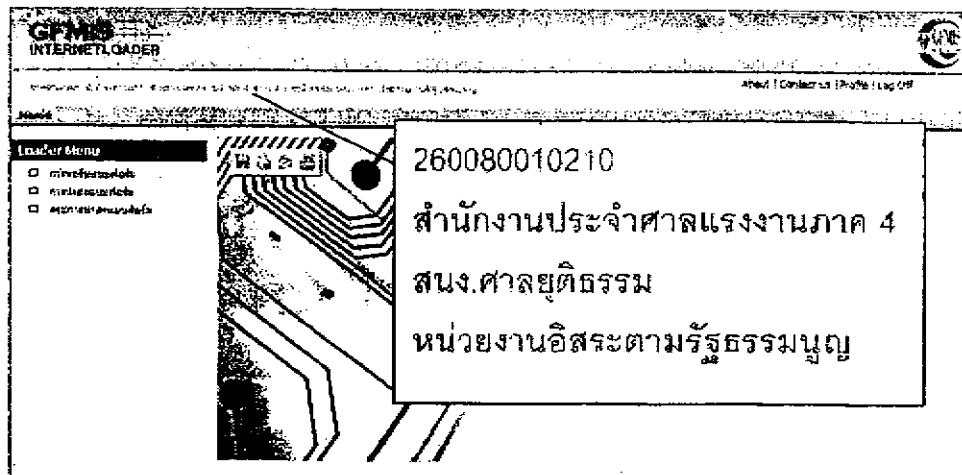
2. จะปรากฏ dialog เลือก Certificate และคลิก OK



3. กรอก รหัสผ่าน Token และคลิก ตกลง ต่อไป



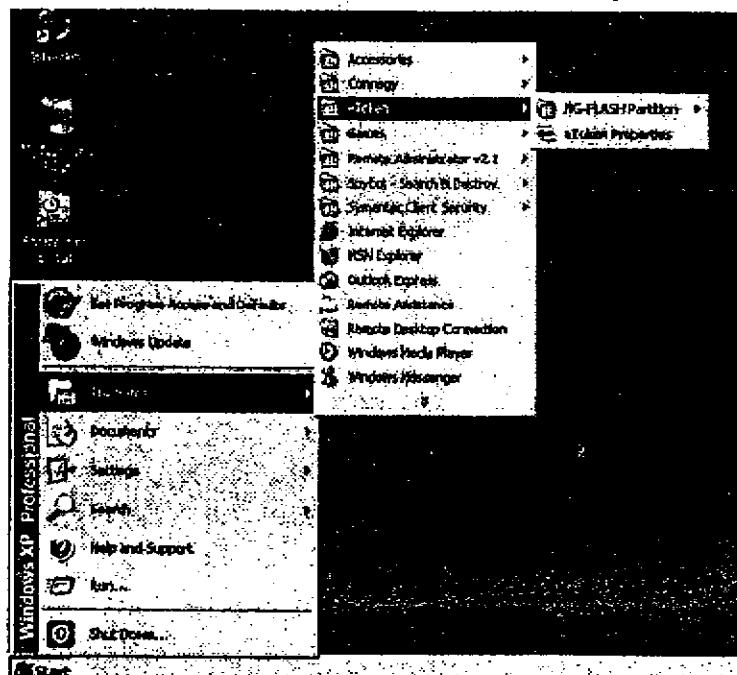
4. สามารถเข้าใช้งาน website ได้ดังรูป จะปรากฏ รหัสหน่วยเบิกจ่ายและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
หมายเหตุ ตลอดการใช้งานใน Website จะต้องเสียบ GFMIS Token key ให้ตลอดเวลา



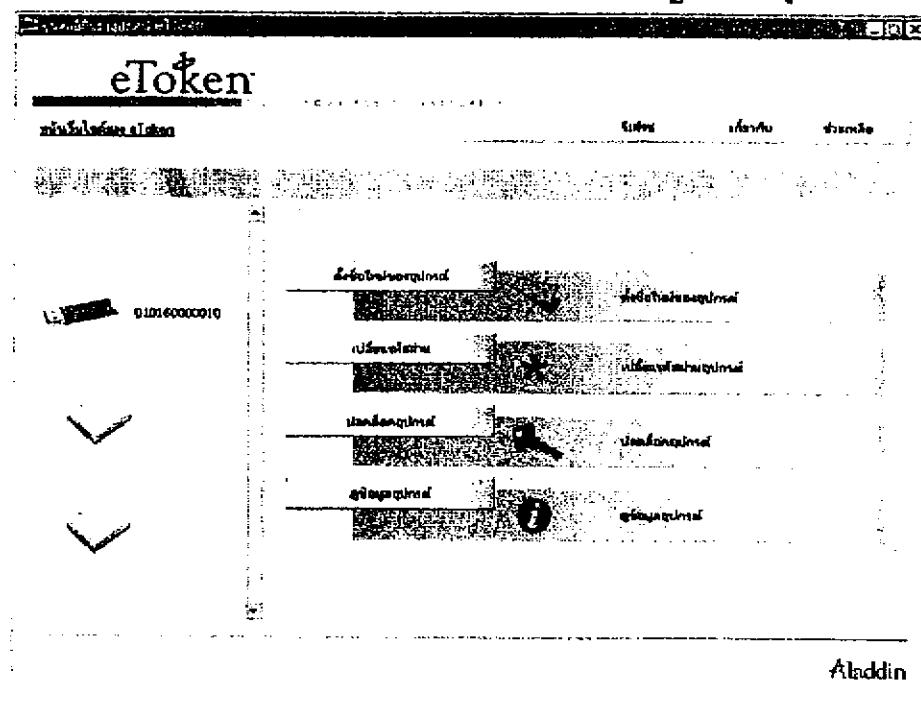
เปลี่ยนรหัสผ่าน GFMIS Token key

เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน : รหัสผ่านจะต้องมีความยาวอย่างน้อย 5 ตัวอักษรและเทียบความปลอดภัยควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 3 เดือน

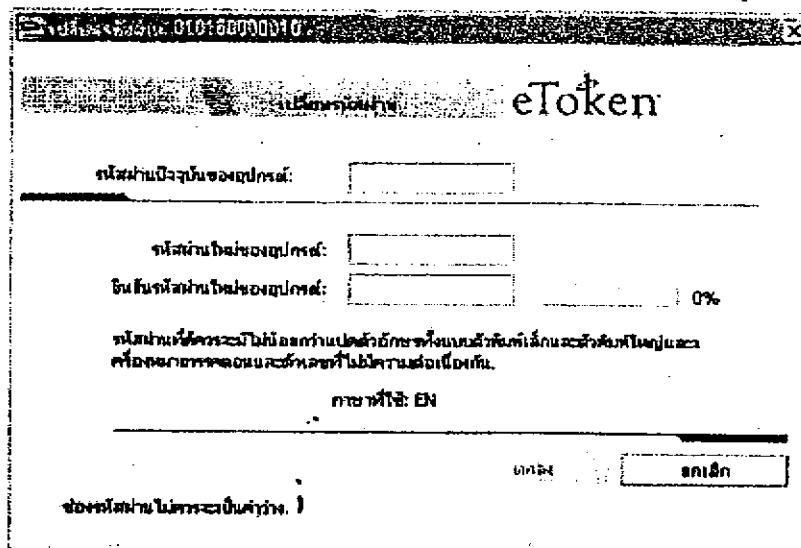
- คลิกที่ Start Menu, เลือก Programs > eToken > eToken properties ดังรูป



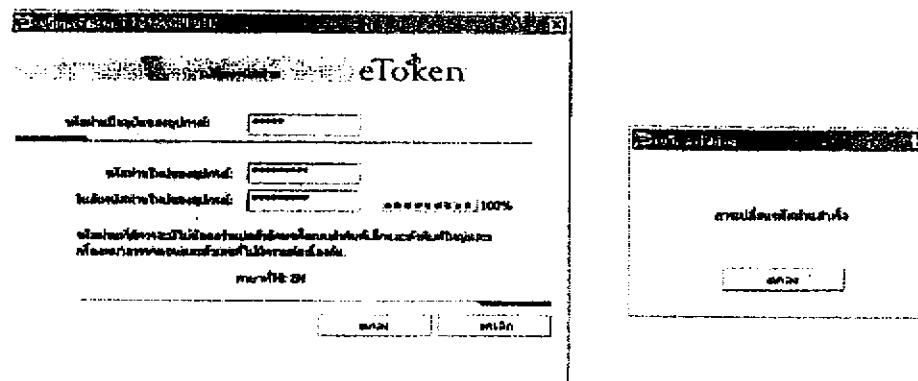
- เลือกคลิก eToken Properties และเส็บ GFMIS Token key, จะปรากฏหน้าจอดังรูป



3. คลิก เปลี่ยนรหัสผ่าน _____ **เปลี่ยนรหัสผ่าน** dialog box จะแสดงดังรูป

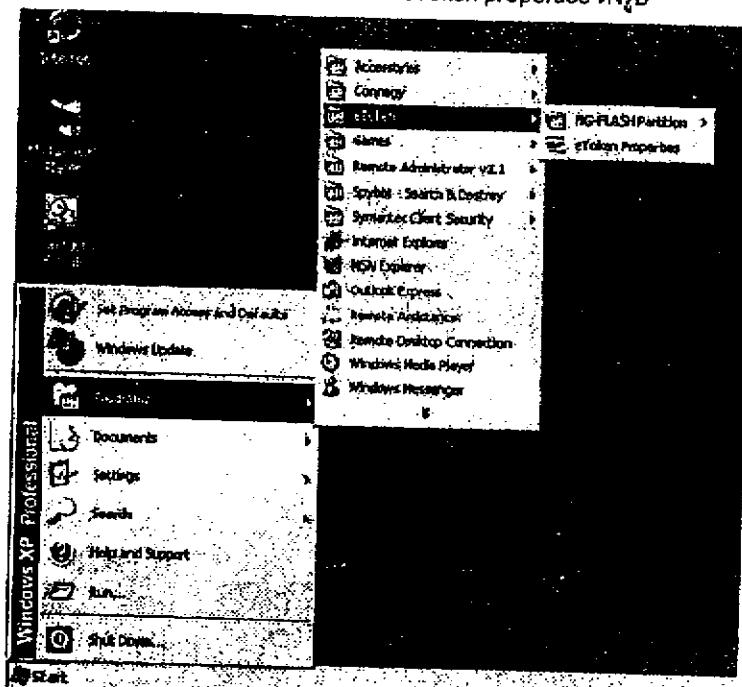


4. กรอกรหัสผ่านปัจจุบันในช่อง รหัสผ่านปัจจุบันของอุปกรณ์
 5. กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง รหัสผ่านใหม่ของอุปกรณ์
 หมายเหตุ: เมื่อพิมพ์รหัสผ่านใหม่ ด้านขวาจะมีตัวชี้ว่ารหัสผ่านถูกต้องตามเงื่อนไขหรือไม่
 6. กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในช่อง ยืนยันรหัสผ่านใหม่ของอุปกรณ์ และคลิก ตกลง. รหัสผ่านได้ถูก
 เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

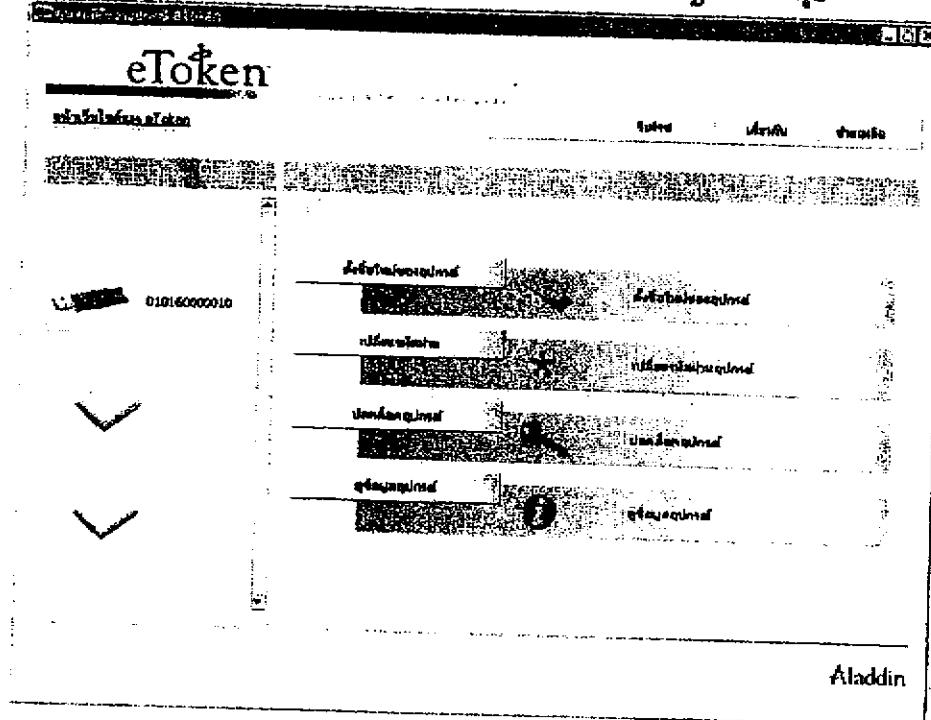


ปลดล็อค GFMIS Token key

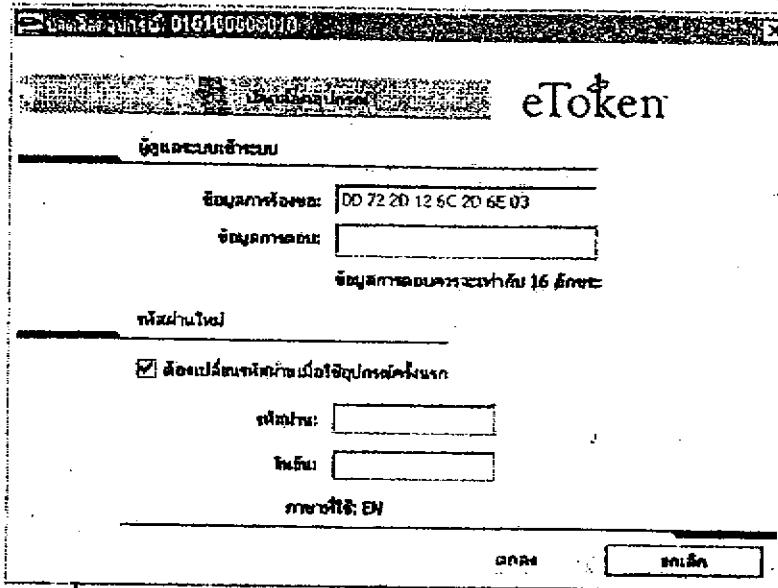
- คลิกที่ Start Menu, เลือก Programs > eToken > eToken properties ดังรูป



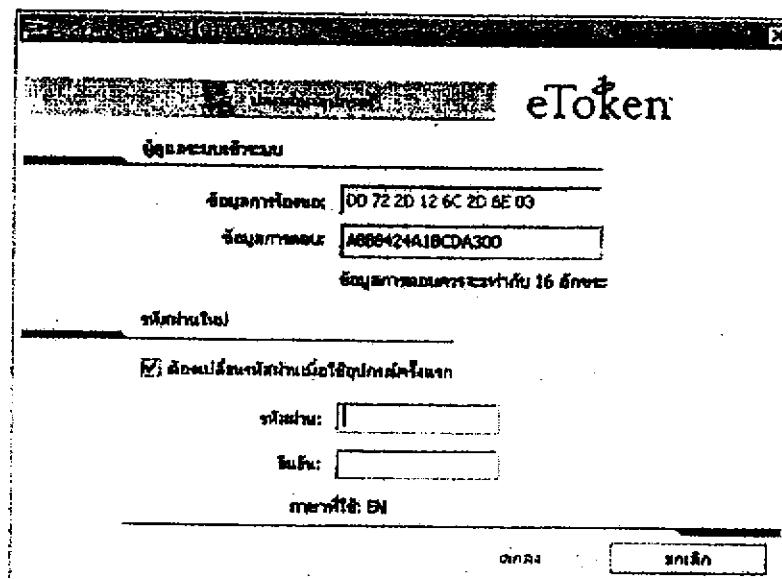
- พิ้งค์คลิก eToken Properties และเสิร์ช GFMIS Token key, จะปรากฏหน้าจอดังรูป



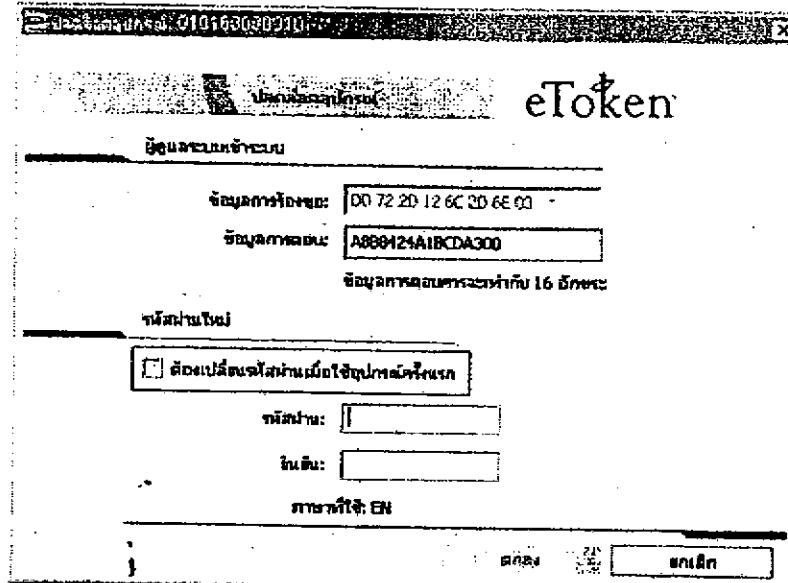
3. คลิกปุ่มตั้งค่าอุปกรณ์ _____ ไปต่อ eToken dialog box ดังรูป



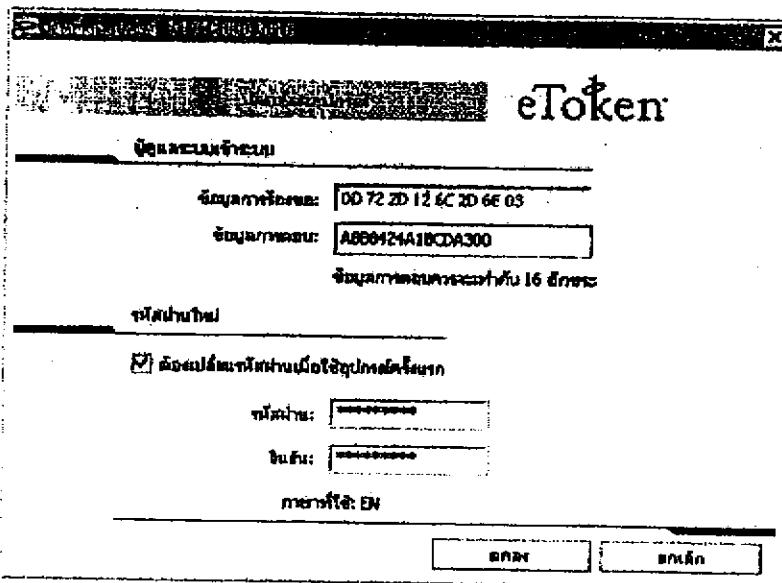
4. ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ระบบ และบอก ช้อมูลการร้องขอ (จากตัวอย่าง DD 72 2D 12 6C 2D 6E 03)
เจ้าหน้าที่ศูนย์ระบบจะบอกรหัสช้อมูล ช้อมูลการตอบ (จากตัวอย่าง A8 B8 42 4A 1B CD A3 00)
กรอก ช้อมูลการตอบ ในกสต่องร้องความ



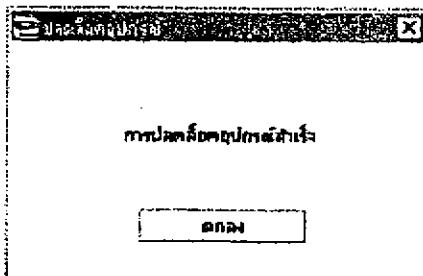
5. เข้าเครื่องถูกที่ของ "ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อใช้บุปผาครั้งแรก" ออก



6. กรอกรหัสผ่านใหม่ ในช่อง รหัสผ่าน: และยืนยันรหัสผ่านในช่อง ยืนยัน:



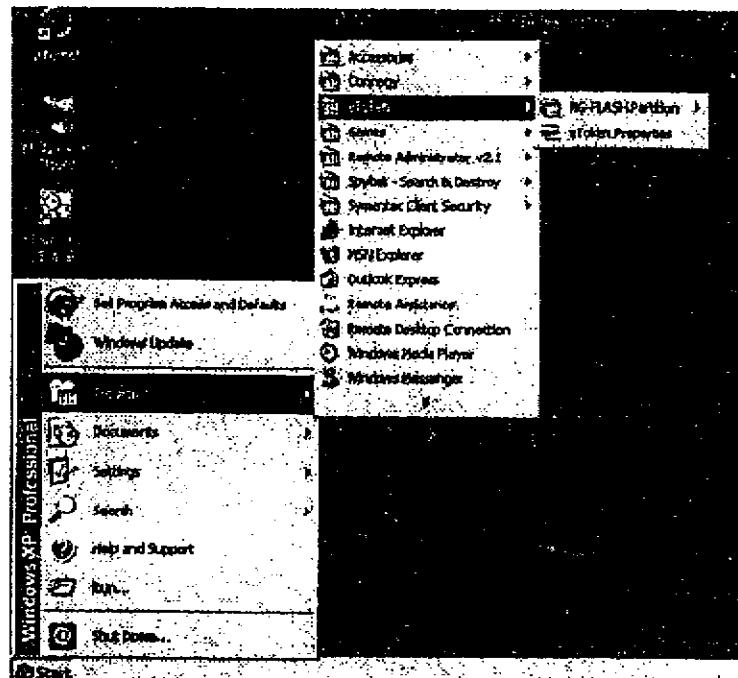
7. คลิก ตกลง Token ถูกปลดล็อก และจะแสดงข้อความยืนยันดังรูป



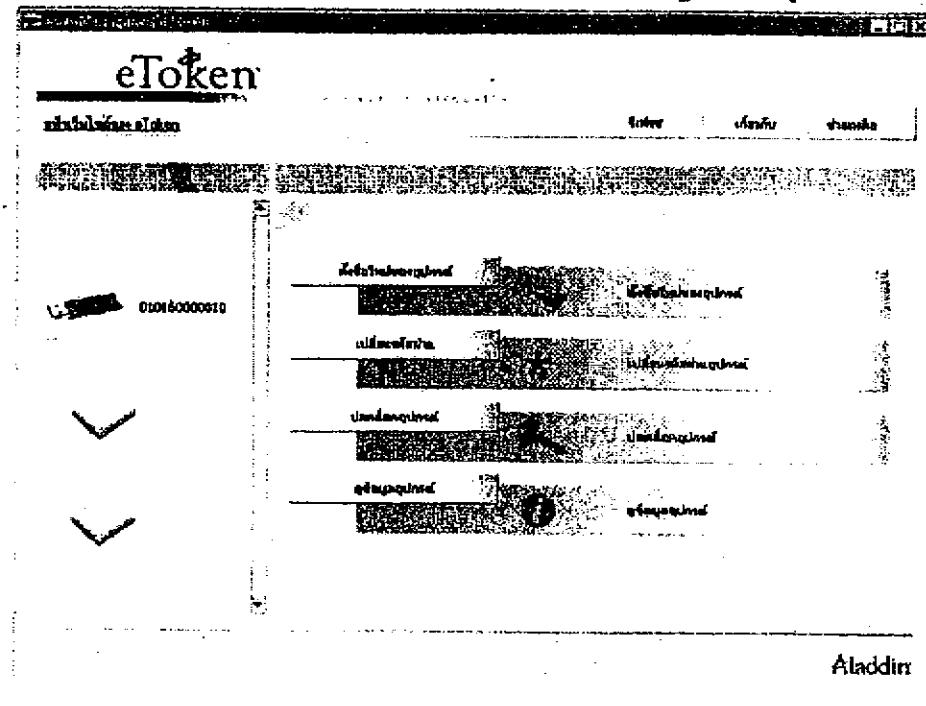
หมายเหตุ: หลังจากที่บอกรับข้อมูลการร้องขอ ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ระบบ ผู้ใช้งานจะต้องไม่ใช้งาน Token จนกว่าจะได้รับ ข้อมูลการตอบ จากผู้ดูแลระบบ และ Token ได้ถูกปลดล็อกเรียบร้อยแล้ว
ถ้าผู้ใช้งานใช้งาน Token ระหว่างกระบวนการปลดล็อกจะทำให้เกิดผลลบกระทบต่อ ข้อมูลการร้องขอ และ ข้อมูลการตอบ จากผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถให้ใช้งานได้

ดูข้อมูล GFMIS Token key

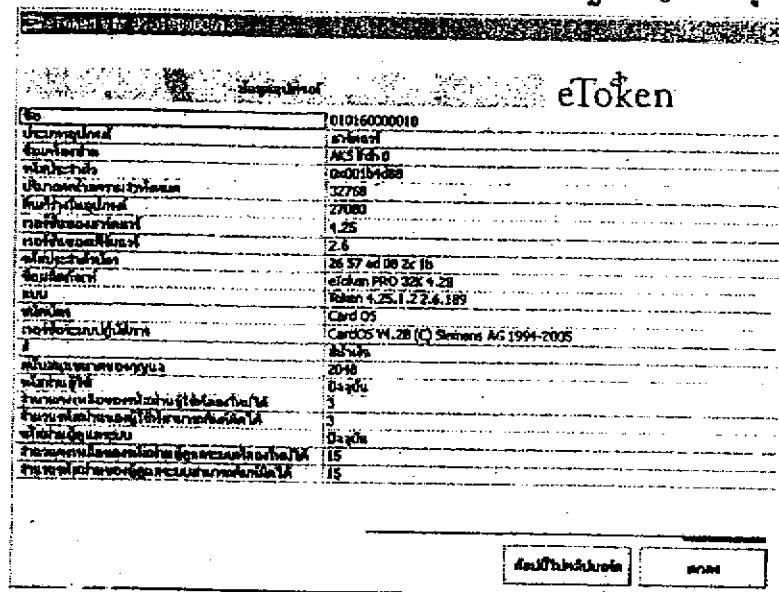
- คลิกที่ Start Menu, เลือก Programs > eToken > eToken properties ดังรูป



- เบื้องต้น eToken Properties และเรียน GFMIS Token key, จะปรากฏหน้าดังรูป



3. คลิก ดูข้อมูลอุปกรณ์ ดูข้อมูลอุปกรณ์ จะปรากฏ dialog box ดังรูป



FAQ

Q: หาด GFMIS Token key สูญหายจะต้องทำอย่างไร

- A:**
1. โทรแจ้งกุ่นถูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครู้ กจนบัญชีกลางเพื่อรับการใช้งาน GFMIS Token key ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-298-6660
 2. กรอกแบบฟอร์ม แบบคำร้องขอให้บัตร์ GFMIS Token key โดยเดือกร่อง มีความประพฤติดี GFMIS Token key ในมี เนื่องจากสูญหาย พร้อมแนบใบแจ้งความ แฟกซ์มาที่หมายเลข 02-298-6660 และส่งหนังสือราชการการห้อง GFMIS Token key ที่เข้าหน้าที่ตรวจสอบ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครู้ เจ้าหน้าที่จะตั้งส่ง GFMIS Token key ตัวใหม่ภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับหนังสือราชการ

Q: หาด GFMIS Token key ชำรุดจะต้องทำอย่างไร

- A:** ท่านจะต้องกรอกแบบฟอร์ม แบบคำร้องขอให้มีบัตร์ GFMIS Token key โดยเดือกร่อง มีความประพฤติดี GFMIS Token key ในมี เนื่องจากชำรุด แฟกซ์มาที่หมายเลข 02-298-6660 และส่งหนังสือราชการการห้อง GFMIS Token key (ที่ชำรุด) มายังกุ่นถูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครู้ กจนบัญชีกลาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และหากพบว่าชำรุดจริง เจ้าหน้าที่จะตั้งส่ง GFMIS Token key ตัวใหม่ภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับหนังสือราชการ

Q: หาด GFMIS Token key ถูกล็อก จะต้องทำอย่างไร

- A:** ท่านจะต้องกรอกแบบฟอร์ม แบบคำร้องขอให้บัตร์ GFMIS Token key โดยเดือกร่อง มีความประพฤติดี ขอนปิดล็อก GFMIS Token key โดยเดือกร่อง ผู้รับกด Lock ทางโทรศัพท์ แฟกซ์มาที่หมายเลข 02-298-6660 และท่านโทรศัพท์เพื่อปลดล็อก ที่ได้หมายเลข 02-298-6660 และปฏิบัติตามครุ่นหน้า GFMIS Token key ในหัวขอ "ปลดล็อกคุปกรณ์" หน้า x หรือ E-Learning ในหัวขอ "การปลดล็อก GFMIS Token key" หากไม่สามารถดำเนินการผ่านทางโทรศัพท์ ท่านจะต้องนำ GFMIS Token key มาปลดล็อก ที่กุ่นถูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครู้ กจนบัญชีกลางด้วยตัวท่านเอง

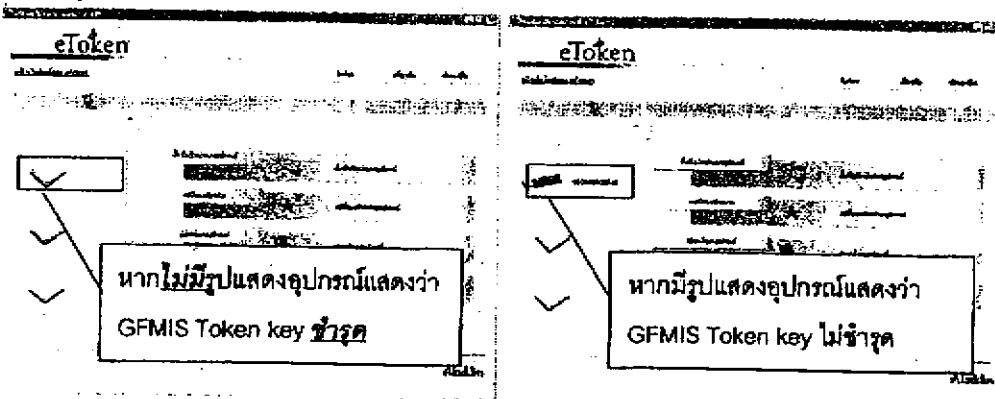
Q: หาดมีการเปลี่ยนผู้ดูแล GFMIS Token key จะต้องทำอย่างไร

- A:** เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ดูแล GFMIS Token key คนใหม่จะต้องกรอกแบบฟอร์ม แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์ให้ GFMIS Token key พร้อมแนบเอกสารตามแบบฟอร์มกำหนด และแฟกซ์มาที่หมายเลข 02-298-6660 และส่งหนังสือราชการหมายจัดกุ่นถูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครู้ กจนบัญชีกลางดำเนินการต่อไป

Q: จะทราบได้อย่างไงว่า GFMIS Token key ชำรุด

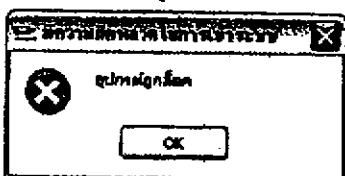
A: วิธีการตรวจสอบ GFMIS Token key เป็นอย่างต้น

1. เสียบ GFMIS Token key เข้ากับคอมพิวเตอร์แล้ว พบร้า ไม่มีไฟสีแดงติดที่ตัว Token key หรือ
2. เสียบ GFMIS Token key เข้ากับคอมพิวเตอร์แล้ว เปิดโปรแกรม eToken Properties แล้วไม่พบชุดอุปกรณ์แสดงบนตัวหน้าจอ



Q: จะทราบได้อย่างไงว่า GFMIS Token key ถูกล็อก

A: เมื่อห่าน Login และกรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏ Message Box ดังรูป แสดงว่า GFMIS Token key ของท่านได้ถูกล็อก แล้ว



Q: สถานะที่ทำให้ GFMIS Token key ถูกล็อก มีอะไรบ้าง

A: ห่านกรอกรหัสผ่านผิดติดต่อ กันเป็นจำนวน 5 ครั้ง

Q: หากไม่เสียบ GFMIS Token key ขณะใช้งาน Internet Excel loader Website ให้นำร่องไม่

A: ตลอดการใช้งานผ่าน Internet Excel loader Website ท่านจะต้องเสียบ GFMIS ตลอดเวลา

Q: ข้อแนะนำที่ยากับการเก็บรักษาหัสร้าน GFMIS Token key อย่างไร

- A: 1. ไม่ควรเปิดเผยรหัสผ่านให้บุคคลอื่นทราบ
2. ไม่ควรจดรหัสผ่านไว้ในที่เปิดเผย
3. รหัสผ่านที่ดีและปลอดภัยควรมีความยาวไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษรที่ประกอบไปด้วยตัวอักษร, ตัวเลขผสมและอักษรพิเศษผสมกัน
4. ไม่ควรตั้งรหัสผ่านเป็นวันเดือนปีเกิดของตนเอง, ชื่อตนเอง, ชื่อสุกี้ หรือบุคคลที่รัก เป็นต้น
5. การเปลี่ยนรหัสผ่านสม่ำเสมอ หรือทุก 3 เดือนเพื่อความปลอดภัย

Q: ข้อแนะนำที่ยากับการเก็บรักษาอุปกรณ์ GFMIS Token อย่างไร

- A: 1. ควรรักษา GFMIS Token key ติดตัวตลอดเวลา
2. หลีกเลี่ยงการกระทบกระแทกอย่างรุนแรง เพื่อป้องกันพลาสติกแตกหักหรือร้าว

Troubleshooter

ปัญหาและไข้จ้าน Internet Excel loader Website

1. Error: Invalid Token Certificate GFMIS Token key ของท่านไม่สามารถใช้งานได้ คำอธิบายปัญหา

ในขณะเข้าใช้งาน Internet Excel loader Website เมื่อพบ Error ดังรูปแสดงว่า GFMIS Token key ของท่านถูกระบุข้อความว่าไม่สามารถใช้งาน ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการ

- ท่านระบุข้อความว่าตัวท่านเอง หรือ กกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับจัดการใช้งาน
- Certificate ถูกระบุข้อความว่าใช้งาน



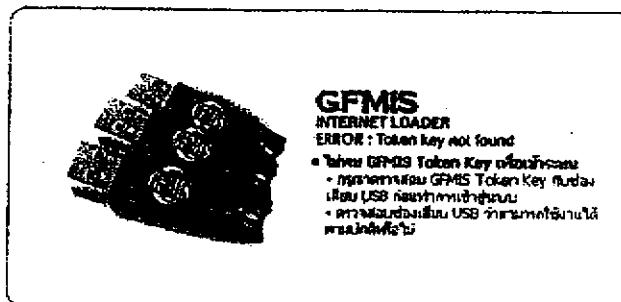
วิธีแก้ไขปัญหา

ติดต่อเจ้าหน้าที่ กลุ่มสูงค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารภารกิจ – จ่ายเงิน ภาครัฐ กกรมบัญชีกลาง หมายเลขโทรศัพท์ 02-298-6660

2. Error: Token key not found ไม่พบ GFMIS Token Key เพื่อเข้าระบบ คำอธิบายปัญหา

ในขณะเข้าใช้งาน Internet Excel loader Website เมื่อพบ Error ดังรูปแสดงว่า Internet Explorer ไม่พบ GFMIS Token key ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการ

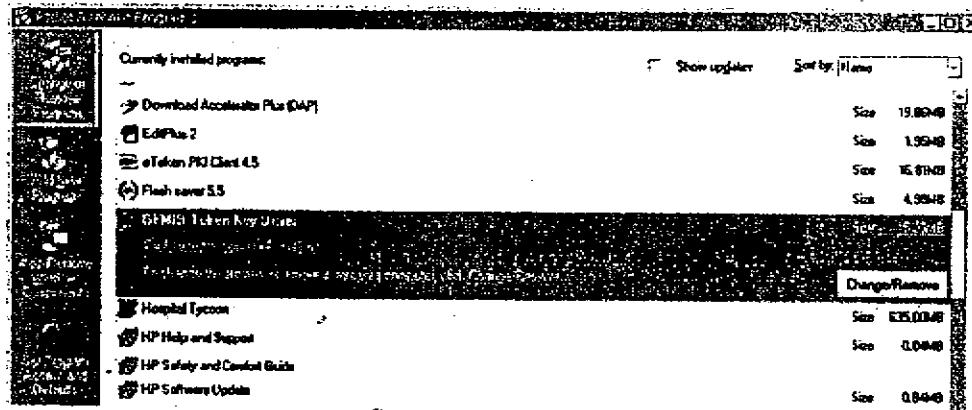
- ท่านไม่ได้เสียบ GFMIS Token key ให้ลง USB Port
- ท่านไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมใช้งาน GFMIS Token key
- GFMIS Token key ชำรุด



วิธีแก้ไขปัญหา

ตรวจสอบการติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน

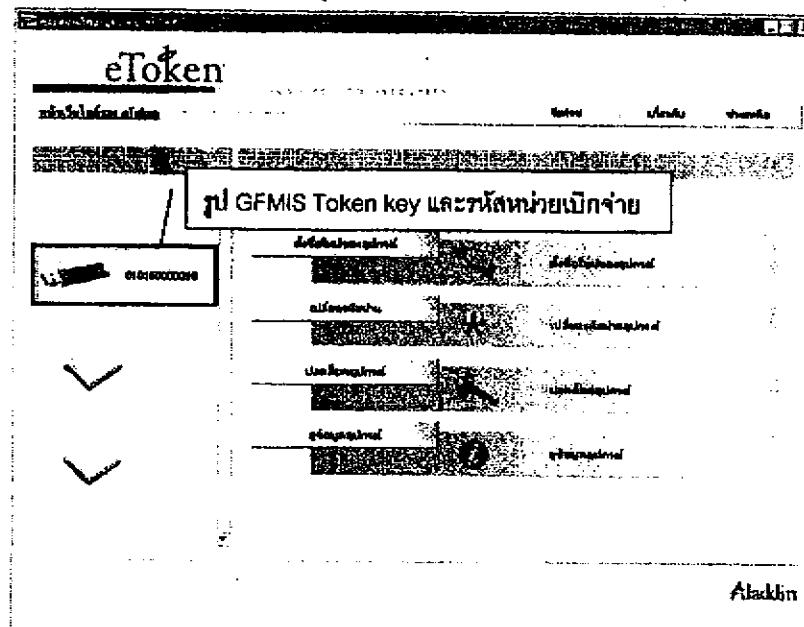
- คลิก Start > Control Panel > Add and Remove Programs
- ตรวจสอบว่าเพิ่มไมโครซอฟท์ GFMIS Token Key Driver หรือไม่



หากไม่เห็นโปรแกรมดังกล่าวให้ติดตั้งโปรแกรมการใช้งานตามรูปเมื่อการใช้งานหน้า 3

ตรวจสอบ GFMIS Token key

คลิก Start > Programs > eToken > eToken Properties จะปรากฏหน้าจอค้างรูป มีรูป GFMIS Token key หากด้านข้าง หากพบรูปดังกล่าวแสดงว่า GFMIS Token key สามารถใช้งานได้ปกติ

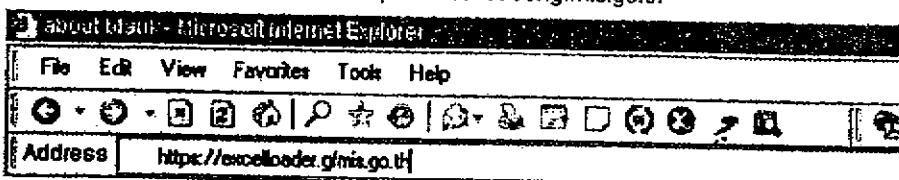


เข้าใช้งาน Internet Excel loader Website

① จุดสำคัญ

- ผู้ใช้งานจะไม่สามารถใช้งานหรือ Refresh Internet Explorer อันเก่าได้ จะต้องเปิด Internet Explorer สำหรับใช้งาน Internet Excel loader Website ในมิหน้านี้
- เมื่อเสียบ GFMIS Token key แล้วจะต้องรอให้ไฟสีแดงที่ด้านล่างอุปกรณ์มุกกระพริบหนึ่งตัว ก้างก่อนที่จะเข้าใช้งาน Internet Excel loader Website

เปิด Internet Explorer เข้า website <https://excelloader.gfmis.go.th>



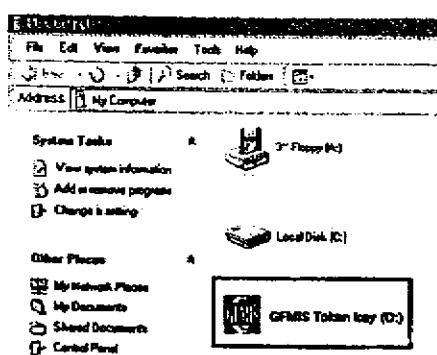
ปัญหานำมาริดตั้งโปรแกรมใช้งาน GFMIS

- เมื่อใส่แผ่น CD แล้วไม่ปรากฏหน้าให้ติดตั้งโปรแกรมใช้งาน

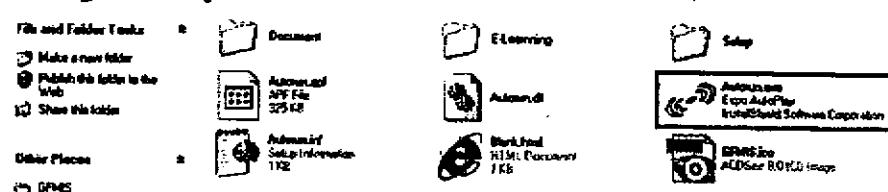
วิธีแก้ไขปัญหา

- ดับเบิลคลิกที่ My Computer

- ดับเบิลคลิกที่  GFMIS Token key (D:)



- จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ดับเบิลคลิก Autorun



- จะปรากฏหน้าต่างเมนู คลิกเลือกเทือคำนิการต่อไป



Appendix

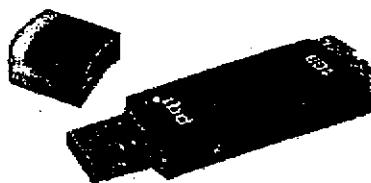
เปรียบ GFMIS Token key กับอุปกรณ์อื่น ๆ

เปรียบเทียบ GFMIS Token key กับ Thumb drive

- ขนาด : GFMIS Token Key และ Thumb drive มีขนาดเล็กประมาณนิ้วหัวแม่มือ สามารถใส่ในกระเป๋าเดินทาง หรือสายคล้องเพื่อหักพาได้อย่างสะดวก
- การโอนตัวชี้อ้อมูล : ข้อมูลที่อยู่ใน GFMIS Token Key ไม่สามารถทำซ้ำ โอนย้าย หรือนำข้อมูลออกจาก GFMIS Token Key ได้ แต่ข้อมูลที่อยู่ใน Thumb drive สามารถทำซ้ำ โอนย้าย หรือนำข้อมูลออกจาก Thumb drive ได้โดยง่าย



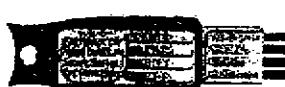
รูป GFMIS Token key



รูป Thumb drive

เปรียบเทียบ GFMIS Token key กับ บัตร ATM

- การใช้รหัสผ่าน : GFMIS Token Key และ บัตร ATM ต้องใช้ร่วมกับรหัสผ่านในการพิสูจน์ตัวตน
- เทคโนโลยี : บัตร ATM ใช้แบบแม่เหล็กในการเก็บข้อมูลซึ่งทำให้ง่ายในการทำซ้ำ โอนย้าย หรือนำข้อมูลออกจากบัตร ATM แต่ GFMIS Token Key ใช้การฝังคอมพิวเตอร์ชิปขนาดเล็กเพื่อเก็บข้อมูลด้วยการเข้ารหัสความมาตรฐานความปลอดภัยระดับสูง ทำให้ไม่สามารถทำซ้ำ โอนย้ายหรือนำข้อมูลออกจาก GFMIS Token Key ได้



GFMIS Token key ใช้การฝังคอมพิวเตอร์ชิป

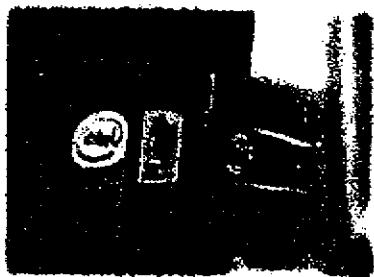


บัตร ATM ใช้แบบแม่เหล็กในการเก็บข้อมูล



เปรียบเทียบ GFMIS Token key กับ บัตรสมาชิกการค้า

1. การใช้รหัสผ่าน : GFMIS Token Key และ บัตรสมาชิกการค้า ต้องใช้คู่กันหรือย่าน ในการพิสูจน์ตัวตน
2. เทคโนโลยี : GFMIS Token Key ใช้เทคโนโลยีด้านความปลอดภัยระดับสูงเนื่องมีตัวสมาชิก
3. การใช้งาน : GFMIS Token Key เสียบเข้าช่องต่อ USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยง่าย และไม่จำเป็นต้องมีเครื่องอ่านบัตรตามมือถือสมาร์ทโฟน



GFMIS Token Key เสียบเข้าช่องต่อ USB
ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยง่าย



บัตรสมาชิกการค้า จำเป็นต้องมีเครื่องอ่านบัตร

ข้อมูลการติดต่อ

กลุ่มอุกค้าสัมภัย สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หมายเลขโทรศัพท์-โทรสาร 02-2986660

E-mail : cusrelgr@cgd.go.th



ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง พลังกฤษฎิ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการเขตฯ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ๑๕๕๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๓) และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกประกาศกำหนดพลังกฤษฎิ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการจัดสรร และการนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้จัดสรรในอัตราร้อยละ ๑๕.๗๐ ของเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร หลังจากหักส่วนที่ต้องจ่ายเพื่อสืบสานภัยแล้ว

ข้อ ๒ เงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้ใช้จ่ายตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ (ไม่ใช้จ่ายตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙)

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่ได้รับอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แจ้งสัดส่วนท้องถิ่นค่าบริการทางด้านสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ให้กิจกรรมสรุพาก กรมอิฐชักอ่อน และกิจกรรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ให้กรรมสรุพากนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามข้อ ๑ และข้อ ๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ การนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามข้อ ๔ ให้กรมสรรพักรนำส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายเดือน โดยเริ่มจากเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บในเดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำส่งภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๕ และต่อเนื่องไปเดือนละครึ่งจนกว่าจะครบสิบสองเดือน

ข้อ ๖ ในระหว่างที่กระทรวงการคลังดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔ ให้กรมสรรพากรสั่งมอบเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามข้อ ๑ ข้อ ๓ และข้อ ๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสัดส่วนท้องถิ่นตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้รับตามข้อ ๓ และภายใต้กำหนดเวลาตามข้อ ๕

ข้อ ๗ ให้กรมสรรพากรรายงานการนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละเดือน ตามข้อ ๕ ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายอภิสิทธิ์ เทพชาญวัฒ)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

